

## 康寧醫護暨管理專科學校教學助理申請表

\*本表由申請教師填寫完整。

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_

月\_\_\_\_日

申請人		服務單位		專/兼	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
連絡電話/分機		Email			
申請課程名稱			開課系所		
			共同開課教師		
申請課程班級	_____，該班_____人。				
開課起始時期	<input type="checkbox"/> 暑期期間 <input type="checkbox"/> 寒假期間 <input type="checkbox"/> 學期開學（請勾選）				
科目性質	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修（請勾選）		學分數 /每週時數	學分 小時	
	<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 專業基礎課程 <input type="checkbox"/> 專業核心課程 <input type="checkbox"/> 選修課程				
需用教學助理協助之理由說明及如何運用教學助理協助課程（請簡述將如何運用教學助理人力資源）					
教學助理工作內容：					
需檢附文件： <input type="checkbox"/> 授課大綱					
申請教師核章					
服務系所主管核章					
開課系所主管核章					

本案聯絡窗口：教師發展中心，黃美芳(分機 411) [stefanie@knjc.edu.tw](mailto:stefanie@knjc.edu.tw)