

103年度輔航計畫 說明會

報告單位：教師發展中心



經費概述

- 103年度共獲補助款253萬7,000元，學校自籌款51萬2,711元。
 - 人事費 102萬111元
 - 業務費 134萬8,618元
 - 雜支 4萬6,732元
 - 資本門 63萬4,250元(總務處、資圖中心)



第一期款

- 103/04/17函報請領第一期補助款126萬8,500元(佔總經費50%)。
 - 須於103/06/30前核銷完畢，如未執行完畢將歸還。
 - **資本門**請於第一期款完成購置，請於103/06/30核銷完畢。



第二期款

- 103/07/10函報請領第二期補助款126萬8,500元(佔總經費50%)。
 - 所有經費(含自籌款)請於**103/10/15**前動支完畢。
 - 須於**103/10/30**前核銷完畢，如未執行完畢將全數歸還北區技專校院教學資源中心。



經費分配表-經常門 【附件1】

經常門	教務處	學務處	教發中心	就輔組	護理科	幼保科	資管科
業務費	\$5,750	\$255,800	\$96,700	\$182,550	\$100,632	\$79,130	\$77,101
雜支	\$10,000	\$6,000	\$1,0732	\$0	\$2,000	\$2,000	\$2,000
總計	\$15,750	\$261,800	\$107,432	\$182,550	\$102,530	\$81,165	\$79,065

經常門	企管科	應外科	動畫科	健管科	視光科	通識中心	語言中心	總計
業務費	\$82,117	\$73,581	\$75,154	\$65,776	\$67,007	\$59,702	\$57,500	\$1,278,500
雜支	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$46,732
總計	\$84,160	\$76,360	\$77,185	\$67,825	\$68,965	\$61,675	\$59,500	\$1,325,232

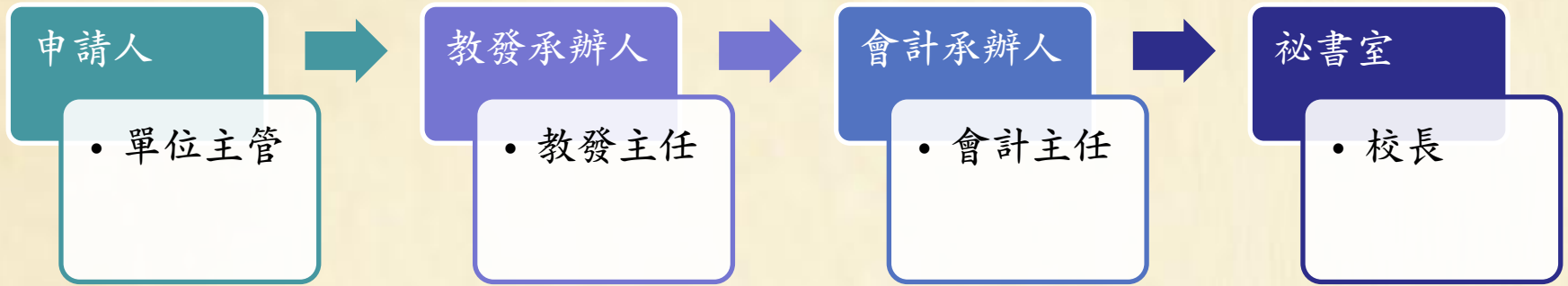
經費分配表-資本門【附件1】

資本門	資圖中心	總務處	總計
總計	\$487,050	\$147,200	\$634,250

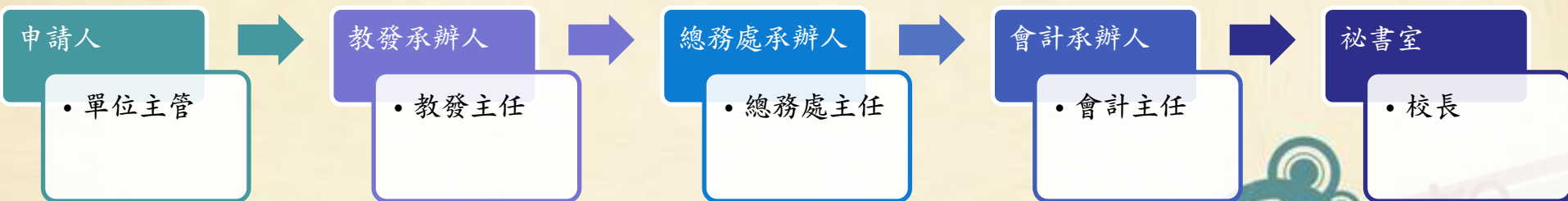


經費動支流程

• 經常門



• 資本門



經費核銷

- 經費核銷時，相關文件請加會教發中心，協助確認是否符合規定，再送會計室核銷。

*** * * 重要提醒 * * ***

本年度起，凡同一場活動，請勿同時使用輔航及提升經費!!!



核銷項目規定-1

- 出席費
 - 檢附邀請函01、出席證明(簽到單)02、領據03、入戶通知書04、成果報告(會議紀錄)05、意見回饋表06
- 輔導費、諮詢費、指導費
 - 檢附簽到單02、領據03、入戶通知書04、會議紀錄05、意見回饋表06
- 鐘點費
 - 檢附領據03、入戶通知書04、簽到單02、成果報告05、意見回饋表06
- 膳費
 - 檢附發票(收據)、簽到表02、成果報告05
- 工讀費
 - 檢附領據03、工讀時數表07、入戶通知書08



核銷項目規定-2

- 印刷費
 - 檢附發票(收據)、印刷品
- 活動材料費
 - 檢附使用之材料
- 場地布置費
 - 檢附發票(收據)
- 交通費
 - 檢附乘車證明及發票(收據)
- 雜支
 - 檢附發票(收據)
- 詳細作業辦法請參閱【**附件2**】或至教發網頁下載



成果報告

- 成果報告格式請參閱【**附件3**】。
- 每月成果報告請於次月第一周內繳交完畢，詳細日期請參閱【**附件4**】作業時程表。
 - 電子檔請放置於
[N:\38教師發展中心\共用\103輔航\成果報告](#)
 - 成果報告命名範例：
[103輔航-單位-分項-活動名稱](#)
Ex.103輔航-教發-1.1-新進教師成長社群



輔航TA

- 各單位時數分配，請參閱【**附件5**】。
- 本校TA共分為**證照**、**實習**、**輔行**三類。
 - **證照**：學生考照輔導
 - ✓檢附教學助理考核表、工作紀錄表、收據、成果報告
 - **實習**：實習課程輔導
 - ✓檢附教學助理考核表、工作紀錄表、收據、成果報告
 - **輔行**：補救教學
 - ✓檢附輔導紀錄明細表、教學助理考核表、工作紀錄表、收據、成果報告
- 核銷時，請依規定檢附相關資料([可至教發網頁下載](#))。
- 請於**103/04/30**前規畫完畢並將相關表單送至教發中心。

實地訪視

- 將於 **103/05/28** 上午 9:00-12:00 進行。
 - 當天請各單位主管務必將原定事情排開。
- 詳細訪視作業，待規劃完成，將另行通知。



**Thanks for your
attention!**

