

康寧醫護暨管理專科學校教師傳習輔導紀錄表

輔導者(Mentor)姓名： 單位： 職稱：	受輔者(Mentee)姓名： 單位： 職稱：		
諮 詢 日 期	年 月 日	諮 詢 地 點	

輔導內容摘要

輔導項目(達成者請勾選)

- 1. 介紹校園環境與教學動線。
- 2. 介紹單位教學目標、基本能力、核心能力與課程地圖。
- 3. 介紹學生特質與發展潛能。
- 4. 輔導使用本校網路資源與教學相關系統(點名系統、教師資訊系統、教學歷程系統等)。
- 5. 介紹每學期應完成之教學紀錄(課程綱要與教學計畫、教科書使用規範、moodle教材、學習預警、低成就輔導、期中反思、期末反思等)。
- 6. 輔導使用教學設備(照明卡、電子講桌、電子白板等)。
- 7. **教學場域規範**：本校授課情境管理方向與要求(含巡堂)。
- 8. **監考規範** (詳本校期中期末評量監考規則)
- 9. 說明期中與學期成績處理原則與上傳方式。

其他輔導項目(上述表列輔導項目以外者，請自行增列於下空格)

輔導者(Mentor)簽名	受輔者(Mentee)簽名		
單位主管簽章			